



دانشگاه علوم پزشکی مازندران

مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) هراز

واحد کتابخانه



مجری: مسئول کتابخانه، پرسنل کتابخانه



دانشگاه علوم پزشکی ماژندران

مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) همدان

واحد کتابخانه

## فرآیند مجموعه سازی ، فهرست نویسی و آماده سازی منابع :

( خرید - ثبت - فهرست نویسی - آماده سازی کتاب )

تهیه بروشور و کاتالوگ منابع جدید ویژه نمایشگاه کتاب از

انتشارات پزشکی

مجری:

مسئول کتابخانه،

کارشناس کتابداری

انتخاب کتاب مورد نظر توسط مدیران گروه های آموزشی و

دانشجویان مراجعه کننده به کتابخانه

تامین مالی از طریق معاونت پژوهشی و ریاست بیمارستان

تهیه کتابها با هماهنگی کارپرداز مرکز

تهیه لیست منابع خریداری شده و ارائه فاکتور خرید به معاونت پژوهشی و ریاست مرکز

مرحله آماده سازی :

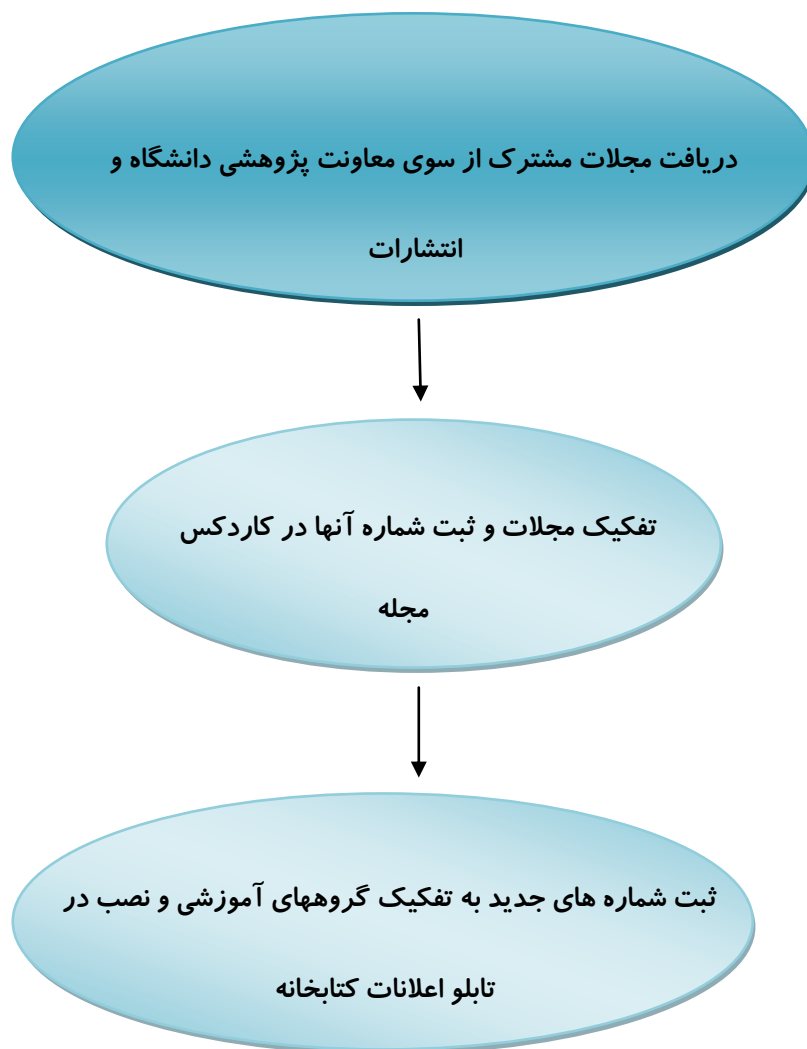
( ثبت کتب و شماره گذاری و مهمور کردن آنها در دفتر ثبت ، الصاق جیب و کارت کتاب )

مرحله فهرست نویسی :

( ورود اطلاعات کتابشناختی هر منبع در نرم افزار ثنا و چسباندن عطف و بارکد و تک حفاظتی به تک آنها )



## فرآیند تهیه مجلات و نشریات ویژه گروه‌های آموزشی





دانشگاه علوم پزشکی مازندران

مرکز آموزشی درمانی امام خمینی (ره) هساری

واحد کتابخانه

## فرآیند تهیه پایان نامه ها

دریافت پایان نامه های ارسالی از دانشگاه از سوی معاونت آموزشی بیمارستان

ثبت و شماره گذاری پایان نامه ها و مهمور  
کردن آنها و چسباندن تک حفاظتی به تک تک آنها

ورود اطلاعات کتابشناختی پایان نامه ها در قالب word

ارسال لیست پایان نامه ها در HIS برای دسترسی  
تمامی مدیران گروههای آموزشی و واحدهای درمانی

مجری: پرسنل کتابخانه

تهیه و تنظیم: نسرین ابراهیم قوچی